

Гродзенскі абласны  
выканаўчы камітэт

Гродненский областной  
исполнительный комитет

**ГАЛОЎНАЕ  
ЎПРАЎЛЕННЕ АДУКАЦЫІ**

**ГЛАВНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРАТАКОЛ**

**ПРОТОКОЛ**

18.12.2024 № 3

заседания комиссии по противодействию  
коррупции

Время проведения: 14.30

Место проведения: главное управление образования Гродненского  
облисполкома

Председатель – Суворова О.Н.

Секретарь – Валентейчик Т.И.

Присутствовали: Ковалевская С.С., Ненартович О.Н., Шпак Л.О., Батуро  
А.В., Брайчук А.В.

Приглашенные: Гайдель К.К., главный специалист отдела организационно-  
кадровой работы главного управления образования Гродненского  
облисполкома; Ефремова Т.Г., начальник отдела по планированию ГУ  
«Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения  
деятельности бюджетных организаций»;

в режиме видеоконференцсвязи: директор ГУО «Волковысский детский  
дом» Лепко Г.Р., директор УО «Озерская государственная санаторная школа-  
интернат Гродненского района» Шишко З.И., директор УО «Поречская  
государственная санаторная школа-интернат Гродненского района»  
Гришкевич Л.И., директор УО «Вороновский государственный колледж»  
Кахоцкий И.А., директор УО «Ивьевский государственный колледж» Юруш  
Т.Я.

Повестка дня:

1. О нарушениях финансово-хозяйственной деятельности, выявленных  
контролирующими органами по итогам финансовых проверок  
подведомственных учреждений образования во втором полугодии 2024 года.  
Отчеты руководителей подведомственных учреждений образования о  
причинах выявленных нарушений и мерах по их устранению. О соблюдении  
законодательства о закупках учреждениями образования, подчиненными  
главному управлению образования Гродненского облисполкома в 2024 году.

2. Анализ коррупционных фактов, выявленных по итогам поступления обращений граждан в главное управление образования Гродненского облисполкома во втором полугодии 2024 года.

3. О результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2023 год государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений образования (в соответствии с приказом начальника главного управления образования Гродненского облисполкома о проведении проверки).

4. О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования Гродненской области в 2024 году.

5. О плане работы комиссии по противодействию коррупции главного управления образования на 2025 год.

6. О плане мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Гродненской области на 2025 год.

#### 1.СЛУШАЛИ:

Ефремову Т.Г., начальника отдела по планированию ГУ «Гродненский областной межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций», о нарушениях финансово-хозяйственной деятельности, выявленных контролирующими органами по итогам финансовых проверок подведомственных учреждений образования во втором полугодии 2024 года. О соблюдении законодательства о закупках учреждениями образования, подчиненными главному управлению образования Гродненского облисполкома в 2024 году.

Информация прилагается.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Шишко З.И., директор УО «Озерская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района». Информация прилагается.

Гришкевич Л.И., директор УО «Поречская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района». Информация прилагается.

Белениник В.М., главный бухгалтер ГУО «Волковысский детский дом». Информация прилагается.

Кахоцкий И.А., директор УО «Вороновский государственный колледж». Информация прилагается.

Юруш Т.Я., директор УО «Ивьевский государственный колледж». Информация прилагается.

Суворова О.Н. обратила внимание, что возмещение излишних сумм выплаченных бюджетных средств осуществляется за счет виновных должностных лиц.

## РЕШИЛИ:

1. Руководителям подведомственных учреждений областной формы подчинения:

1.1. осуществлять планирование расходов в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8, исходя из обоснованной потребности в средствах, осуществления режима экономии и эффективного расходования денежных средств;

при формировании  
бюджета на 2025 год

1.2. при приемке строительного-монтажных работ осуществлять контроль за объемами и стоимостью выполненных работ

постоянно

1.3. обеспечить:

1.3.1. планирование ассигнований по параграфу 212, подстатьям 1.10.01.00 и 1.10.02.00, не допуская образования излишков на заработную плату с начислениями;

до 31 декабря 2024 г.

1.3.2. перечисление в доход областного бюджета платы за пользование жилыми помещениями в общежитии государственных учреждений образования, иными лицами;

ежемесячно

1.3.3. соблюдение бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств;

постоянно

1.3.4. соблюдение нормативов образования бытовых отходов, учитывая их при заключении договоров на вывоз отходов;

до 31 декабря 2024 г.

1.3.5. расходование средств на оплату труда, услуги связи, а также на оплату коммунальных и прочих услуг в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджета;

постоянно

1.4. осуществлять проведение процедур государственных закупок в строгом соответствии с требованиями законодательства;

постоянно в течение 2025  
года

1.5. направлять заместителей директоров по административно-хозяйственной работе, главных бухгалтеров, бухгалтеров, экономистов,

юристов (юрисконсультов), специалистов по организации закупок на обучающие семинары (курсы) по вопросам соблюдения бюджетного законодательства, законодательства о государственных закупках;

по мере необходимости

1.6. не допускать включения в план государственных закупок товаров (работ, услуг), не обеспеченных бюджетным финансированием;

постоянно в течение 2025 года

1.7. проводить процедуры закупок после утверждения плана государственных закупок и его размещения в государственной информационно-аналитической системе;

постоянно в течение 2025 года

1.8. своевременно составлять и утверждать справки о проведении процедур закупок из одного источника, размещать их на электронной торговой площадке;

постоянно в течение 2025 года

1.9. исключить факты формализма при проведении процедур закупок.

постоянно в течение 2025 года

Начальнику отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Валентейчик Т.И. провести семинар-практикум о порядке применения дисциплинарных взысканий для специалистов учреждений образования, подведомственных главному управлению образования облисполкома, курирующих вопросы работы с кадрами.

первый квартал 2025 года

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

## 2.СЛУШАЛИ:

Валентейчик Т.И., начальника отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Гродненского облисполкома, об анализе коррупционных фактов, выявленных по итогам поступления обращений граждан в главное управление образования Гродненского облисполкома во втором полугодии 2024 года.

Информация прилагается.

## ВЫСТУПИЛИ:

Шпак Л.О., председатель Гродненской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки, с

учетом анализа обращений граждан предложила включить в план работы комиссии на 2025 год вопрос о работе паритетных комиссий учреждений образования по распределению средств материального стимулирования работникам учреждений образования.

Суворова О.Н., Брайчук А.В. поддержали предложение.

#### РЕШИЛИ:

1. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, руководителям подведомственных учреждений образования обеспечить:

1.1. своевременное выявление проблемных вопросов в деятельности учреждения образования с целью их оперативного разрешения;

1.2. заблаговременное информирование населения о проведении личных приемов и прямых телефонных линий с использованием местных средств массовой информации;

1.3. принятие мер по исключению фактов формализма, волокиты при рассмотрении обращений граждан; при выявлении подобных случаев принимать оперативные меры реагирования и привлекать виновных лиц к ответственности;

1.4. своевременное доведение до граждан достоверной информации по итогам рассмотрения обращений.

постоянно

2. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования:

2.1. совместно с председателями районных профсоюзных организаций (с согласия), иными заинтересованными должностными лицами разработать и утвердить графики изучения положений о материальном стимулировании работников учреждений образования в 2025 году (не реже 1 раза в месяц);

до 15.01.2025

2.2. итоги изучения рассматривать на совещании у начальника;

ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным

2.3. совместно с председателями районных профсоюзных организаций (с согласия) по итогам изучения обеспечить своевременное принятие мер по исключению из содержания локальных положений о материальном стимулировании работников фактов:

наличия критериев по установлению выплат по возмещению понесенных работниками расходов;

наличия критериев по стимулированию работников за непосредственное выполнение должностных (профессиональных)

обязанностей согласно должностной инструкции или локальным правовым документам, регламентирующим распределение функциональных обязанностей;

ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным

2.4. совместно с председателями районных профсоюзных организаций (с согласия) обеспечить контроль за работой членов паритетных комиссий за решения, принимаемые по установлению размеров материального стимулирования работников в разрез с содержанием локальных положений о материальном стимулировании работников; при выявлении фактов; привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения

с 01.01.2025, далее - постоянно

3.Руководителям подведомственных учреждений образования:

3.1.совместно с председателями первичных профсоюзных организаций (с согласия), иными заинтересованными должностными лицами учреждения образования проанализировать положения о материальном стимулировании работников учреждения образования; итоги рассмотреть на общем собрании трудового коллектива; принять меры по исключению из содержания локальных положений о материальном стимулировании работников фактов:

наличия критериев по установлению выплат по возмещению понесенных работниками расходов;

наличия критериев по стимулированию работников за непосредственное выполнение должностных (профессиональных) обязанностей согласно должностной инструкции или локальным правовым документам, регламентирующим распределение функциональных обязанностей;

до 15.03.2025

3.2.совместно с председателями первичных профсоюзных организаций повысить уровень ответственности членов паритетных комиссий за решения, принимаемые по установлению размеров материального стимулирования работников в разрез с содержанием локальных положений о материальном стимулировании работников; при выявлении фактов привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения

с 01.01.2025, далее – постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

3.СЛУШАЛИ:

Гайдель К.К., главного специалиста отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Гродненского облисполкома, о результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2023 год

государственных гражданских служащих и руководителей подведомственных учреждений образования (в соответствии с приказом начальника главного управления образования Гродненского облисполкома о проведении проверки).

Информация прилагается.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Суворова О.Н., заместитель начальника главного управления образования, предложила направить информацию о результатах проверки деклараций в адрес руководителей подведомственных учреждений образования с целью предупреждения типичных нарушений при сдаче деклараций в 2025 году.

#### РЕШИЛИ:

1. Главному специалисту отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Гродненского облисполкома Гайдель К.К. продолжить индивидуальную информационную работу среди государственных гражданских служащих главного управления образования Гродненского облисполкома, руководителей учреждений, имущество которых находится в собственности Гродненской области, по разъяснению полноты и достоверности отражения сведений о доходах и имуществе, подлежащих декларированию, предупреждению типичных нарушений при предоставлении деклараций о доходах и имуществе, мерах административной и дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.

с 01.01.2025 до 01.03.2025, далее – ежегодно

2. Секретарю комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Валентейчик Т.И. направить информацию о результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2023 год государственных гражданских служащих и руководителей подведомственных учреждений образования в адрес руководителей подведомственных учреждений образования.

до 15.02.2025

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

#### 4. СЛУШАЛИ:

Валентейчик Т.И., начальника отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Гродненского облисполкома, о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования Гродненской области в 2024 году.

Информация прилагается.

## РЕШИЛИ:

1. Признать работу начальников структурных подразделений райгорисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, руководителей подведомственных учреждений образования по выполнению подпункта 4.2.5 решения комиссии по противодействию коррупции главного управления образования от 28.05.2024 № 1 и иных поручений главного управления образования в части информирования главного управления образования обо всех фактах попадания работников системы образования в компрометирующие обстоятельства, в том числе в нерабочее время, не удовлетворительной.

2. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, руководителям подведомственных учреждений образования:

2.1. обеспечить изучение организации труда работников учреждений образования, в том числе принятых на условиях совместительства; при выявлении фактов нарушений закона, повлекших причинение ущерба государственным интересам в части незаконной выплаты денежных средств, проводить служебную проверку, принимать меры по возмещению виновными лицами причиненного ущерба; исключить факты нарушений закона, повлекшие причинение ущерба государственным интересам в части незаконной выплаты денежных средств; о результатах, выявленных нарушениях и принятых управленческих мерах реагирования информировать главное управление образования;

до 01.06.2025

2.2. оставить на контроле выполнение подпункта 4.2.3 решения комиссии по противодействию коррупции главного управления образования от 28.05.2024 № 1 в части обеспечения периодичности и эффективности проведения внутреннего контроля за качеством организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса, составлением расписания занятий, фактической посещаемостью объединений по интересам учащимися, формированием групп учащихся, наличием медицинских документов о состоянии здоровья учащихся, отработкой рабочего времени учителями физической культуры, руководителями по военно-патриотическому воспитанию, руководителями физического воспитания, педагогами дополнительного образования, иными педагогическими работниками, в том числе работающими по совместительству в учреждениях образования; обеспечить наличие соответствующих локальных документов (журналы учета, списки учащихся, докладные записки и т. п.) по осуществлению контроля; о результатах, выявленных нарушениях и принятых управленческих мерах реагирования информировать главное управление образования;

до 01.06.2025



2.3. незамедлительно информировать главное управление образования, в том числе посредством направления письма по системе межведомственного документооборота обо всех фактах попадания работников системы образования в компрометирующие обстоятельства, в том числе в нерабочее время;

2.4. направлять в адрес главного управления образования представления (информационные письма и другие информационные материалы) контролирующих и правоохранительных органов, поступившие в структурные подразделения горрайисполкомов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, а также в учреждения образования в отношении работников учреждений образования;

2.5. обеспечить системность и качество проведения информационной работы в трудовых коллективах, в том числе в индивидуальных формах по разъяснению ответственности работников за нарушение требований локальных правовых документов, требований трудового, административного, уголовного законодательства по вопросам трудовой и исполнительской дисциплины, недопущения совершения преступлений и административных правонарушений против собственности и др. актуальным вопросам формирования законопослушного поведения.

2.6. с целью соблюдения требований статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ст. 27.1 Закона Республики Беларусь от 19.11.1993 № 2579-ХП «О правах ребенка», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.09.2022 № 583 «Об установлении перечня» осуществить в отношении работников учреждений образования поэтапную проверку сведений, содержащихся в едином государственном банке данных о правонарушениях, в части запроса сведений о неснятой и непогашенной судимости, сведений о вступлении в законную силу обвинительного приговора за совершение преступлений, предусмотренных статьями 139, 145 – 147, 154, частями 2 и 3 статьи 165 УК Республики Беларусь, совершения преступлений против половой неприкосновенности или половой свободы, совершения преступлений, предусмотренных статьями 172, частью 2 статей 173, статьями 181 – 182, 187, 342-1, 343, 343-1 УК Республики Беларусь, вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращения уголовного преследования за совершение указанных преступлений по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, на территории Республики Беларусь:

в отношении работников, принятых в учреждения образования в 2015 и 2016 годах, – до 01.06.2025;

в отношении работников, принятых в учреждения образования в 2013 и 2014 годах, – до 01.09.2025;

в отношении работников, принятых в учреждения образования в 2011 и 2012 годах, – до 01.12.2025.

2.6. по результатам получения сведений из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении работников учреждений образования и приема на работу в нарушение установленного законодательством порядка письменно информировать главное управление образования;

по мере поступления сведений

2.7. по результатам получения сведений из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении работников учреждений образования и приема на работу в нарушение установленного законодательством порядка незамедлительно принимать меры о прекращении трудовых отношений;

по мере поступления сведений

3. Начальнику отдела организационно-кадровой работы главного управления образования Валентейчик Т.И. внести дополнения в должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений образования, в части закрепления обязанности и ответственности за не информирование (несвоевременное информирование) главного управления образования обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в учреждении, фактах попадания работников учреждения образования в компрометирующие обстоятельства, в том числе в нерабочее время.

до 01.02.2025

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

#### 5.СЛУШАЛИ:

Суворова О.Н., заместитель начальника главного управления образования, предложила обсудить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского облисполкома на 2025 год.

#### РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского облисполкома на 2025 год.

2. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования:

2.1. при планировании работы комиссий по противодействию коррупции на 2025 год руководствоваться разработанными и утвержденными картами коррупционных рисков;

2.2. под персональную ответственность исключить формализм при планировании работы комиссий по противодействию коррупции; обеспечить практико-ориентированный подход при рассмотрении запланированных вопросов и заслушивании отчетов руководителей учреждений образования о принимаемых по противодействию коррупции мерах;

2.3. планы работы комиссий по противодействию коррупции на 2025 год предоставить в главное управление образования для последующего анализа.

до 20.01.2025

3. Секретарю комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Валентейчик Т.И. проанализировать содержание проектов планов работы комиссий по противодействию коррупции на 2025 год, информировать начальника главного управления образования.

до 15.02.2025

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

6.СЛУШАЛИ:

Суворова О.Н., заместитель начальника главного управления образования, предложила обсудить проект плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Гродненской области на 2025 год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Гродненской области на 2025 год.

2. Начальникам структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, руководителям подведомственных учреждений образования:

2.1. разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, обеспечить системность, действенность и завершенность контроля за их реализацией;

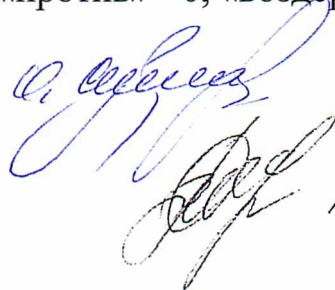
до 20.01.2025

2.2. обеспечить содержательное наполнение планов мероприятий по противодействию коррупции, их практико-ориентированную направленность, контроль за выполнением мероприятий в полном объеме.

в течение 2025 года

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель



О.Н.Суворова

Секретарь

Т.И.Валентейчик